

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**



УХВАЛЕНО
Вченою радою
ХНЕУ ім.С.Кузнеця
Протокол № 6 від 21.01.2019

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ
«ІННОВАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»
КАФЕДРИ ПРИРОДООХОРОННИХ ТЕХНОЛОГІЙ, ЕКОЛОГІЇ
ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
ФАКУЛЬТЕТУ ЕКОНОМІЧНОЇ ІНФОРМАТИКИ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ (FabLab)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчальну лабораторію «Інноваційних технологій» кафедри природоохоронних технологій, екології та безпеки життєдіяльності факультету економічної інформатики Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі – Положення) розроблено відповідно до:

Закону України "Про освіту" від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;

Закону України "Про вищу освіту" від 01.07.2014 № 1556-VII;

Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), затверджену постановою Кабінету Міністрів України №896 від 03.11.1993 року;

Статуту Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі - Статут);

Положення про кафедру природоохоронних технологій, екології та безпеки життєдіяльності

1.2. Положення визначає основні напрями діяльності, функції, структуру, керівництво, права та відповідальність навчальної лабораторії «Інноваційних технологій» кафедри природоохоронних технологій, екології та безпеки життєдіяльності факультету економічної інформатики Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі – навчальна лабораторія) і є документом, який регламентує її діяльність.

1.3. Навчальна лабораторія - є структурним навчальним підрозділом кафедри природоохоронних технологій, екології та безпеки життєдіяльності, яка створюється для організації та проведення освітньої діяльності із забезпечення навчальної та наукової підготовки здобувачів вищої освіти, відповідно до профілю кафедри, а також для освітньої діяльності серед школярів, в рамках профорієнтаційної роботи, вчителів, викладачів а також для проведення креативних, інженерних та інших заходів що мають відношення до інноваційних технологій та стартапінгу.

1.4. Навчальна лабораторія створюється рішенням Вченої ради університету за поданням ректора університету.

1.5. Зміст роботи навчальної лабораторії визначається планами розвитку ХНЕУ імені С. Кузнеця.

1.6. Діяльність навчальної лабораторії здійснюється відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять, розкладу екзаменів, графіків консультацій та затверджених завідувачем кафедри річних планів.

1.7. Річний план роботи навчальної лабораторії складається завідувачем лабораторії, та затверджується завідувачем кафедри до початку навчального року після розгляду на засіданнях кафедри. Планові завдання навчальної лабораторії включаються до плану кафедри на навчальний рік.

1.8. У кінці кожного семестру завідувач лабораторії звітує про діяльність лабораторії на засіданнях кафедри та вчентій раді факультету за звітний період.

1.9. Планування, перерозподіл та контроль використання навчальної лабораторії в цілях організації освітнього процесу виконується її завідувачем або особою, яка призначена в установленому порядку його заміщати, по узгодженню з завідувачем кафедри та ректором.

1.10. Позааудиторна робота в навчальній лабораторії здійснюється згідно з затвердженим графіком.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1. Навчальна лабораторія створена з метою якісної підготовки здобувачів вищої освіти освітніх ступенів бакалавр, магістр, доктор філософії (PhD) спеціальностей, пов'язаними з інноваційними технологіями.

2.2. Основними завданнями навчальної лабораторії є:

2.2.1. Сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів вищої освіти кваліфікації та через поглиблення й закріплення теоретичних знань шляхом їхнього практичного опрацювання в лабораторних умовах, формування практичних навичок, вмінь та ключових для даного фаху компетентностей.

2.2.2. Підготовка та проведення на високому науковому, методичному і технічному рівні лабораторних, практичних, факультативних, гурткових занять згідно з чинними робочими програмами дисциплін кафедри, планами роботи студентських наукових гуртків і факультативів та методичними рекомендаціями щодо їхнього виконання.

2.2.3. Створення належних умов для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету, інших закладів освіти та організацій.

2.2.4. Створення учасникам освітнього процесу безпечних умов праці та навчання відповідно до чинних законодавчих та нормативних актів.

2.2.5. Виконання оперативних завдань керівництва кафедри та деканату факультету.

2.3. Задля виконання завдання щодо сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів вищої освіти кваліфікації навчальною лабораторією реалізуються наступні функції:

2.3.1. Організація освітньої діяльності навчальної лабораторії на засадах академічної доброчесності.

2.3.2. Участь у процесах забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності відповідно до Статуту університету.

2.3.3. Участь в організації та здійсненні співробітництва з установами та організаціями за напрямками діяльності кафедри, факультету.

2.3.4. Участь в удосконаленні системи менеджменту якості університету в рамках процесів, які реалізуються на рівні кафедри та навчальної лабораторії.

2.3.5. Участь в організації та супровід наукових конференцій, симпозіумів, круглих столів тощо (підготовка матеріалів до фахових та наукових збірників, зокрема електронних, розробка дизайну запрошень, підготовка приміщення тощо).

2.3.6. Забезпечення використання сучасних технічних засобів і обладнання та новітніх технологій навчання для науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти.

2.3.7. Залучення здобувачів вищої освіти до практичної діяльності в навчальних та наукових проектах навчальної лабораторії.

2.3.8. Організація позааудиторної, самостійної роботи здобувачів денної та заочної (дистанційної) форм навчання з метою розвитку творчих та дослідницьких здібностей здобувачів.

2.3.9. Планування діяльності навчальної лабораторії, своєчасне та якісне виконання планів, своєчасне складання звітної документації всіх рівнів та надання її на вимогу в установленому порядку.

2.3.10. Ведення діловодства, проведення у відповідності до встановлених вимог процесу комплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, які були створені в ході діяльності навчальної лабораторії.

2.3.11. Обґрунтування та ініціювання процедури придбання обладнання, матеріалів тощо, а також оформлення службових записок з метою оновлення матеріально-технічної бази навчальної лабораторії.

2.3.12. Задля виконання завдання щодо підготовки та проведення лабораторних та практичних занять з дисциплін кафедри на високому науковому, методичному і технічному рівні виконуються такі функції:

- розробка спільно з провідними викладачами кафедри методики проведення лабораторних та практичних занять відповідно до робочого навчального плану та робочих програм з дисциплін;
- організація та проведення заходів щодо впровадження інноваційних освітніх технологій в усі види навчальних занять, які проводяться на кафедрі;
- організація доступу здобувачам вищої освіти та співробітникам університету до використання обладнання, посібників, навчально-методичної та наукової літератури, програмних продуктів при підготовці до курсових, дипломних та дисертаційних робіт;
- проведення (супровід) лабораторних та практичних занять відповідно до розкладу освітнього процесу та графіків позааудиторної роботи здобувачів вищої освіти.

2.3.14. Задля виконання завдання щодо створення належних та ефективних умов для

підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників та інших категорій працівників на рівні навчальної лабораторії створення сприятливих умов науково-педагогічним працівникам, аспірантам і здобувачами вищої освіти для виконання робіт відповідно до індивідуальних планів щодо підвищення кваліфікації (стажування).

2.3.15. Для виконання завдання щодо створення безпечних умов праці учасникам освітнього процесу на рівні навчальної лабораторії виконуються наступні функції:

- організація в навчальній лабораторії сприятливих умов для безпечного викладання навчальних дисциплін кафедри, контроль за дотриманням вимог з охорони праці, пожежної безпеки та ін.;
- розробка та узгодження інструкцій з охорони праці відповідно до встановлених в університеті вимог;
- проведення інструктажів з охорони праці із здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками кафедри, а також з особами, які проходять підвищення кваліфікації (стажування) на кафедрі (навчальній лабораторії);
- організація контролю за приміщеннями, закріпленими за навчальною лабораторією (відкриття-закриття приміщень, контроль за зберіганням тощо).

2.3.16. Задля виконання оперативних завдань завідувача кафедри та декана факультету (директора навчально-наукового інституту) на рівні навчальної лабораторії реалізуються наступні функції:

- участь співробітників навчальної лабораторії кафедри у засіданнях кафедри;
- виконання поточних завдань завідувача кафедри, декана факультету (директора навчально-наукового інституту) в межах основних завдань та функцій навчальної лабораторії.
- організація та проведення профорієнтаційної роботи серед учнів шкіл;
- проведення креативних, освітніх заходів, залучення фахівців до їх проведення;
- надання консультаційних послуг щодо інноваційних технологій та обладнання для студентів та викладачів ХНЕУ ім. С. Кузнеця;
- співпраця із міжнародним відділом, відділом працевлаштування та іншими відділами університету щодо підвищення рівня освіти та інновацій в університеті;
- проведення виробничої практики студентів ХНЕУ ім. С. Кузнеця;
- сприяння іміджу університету.

3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ

3.1. Кількісний і якісний склад навчальної лабораторії встановлюється штатним розписом, який може коригуватися відповідно до завдань ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

3.2. Зміст і регламентацію роботи працівників навчальної лабораторії визначено посадовими інструкціями.

4. КЕРІВНИЦТВО НАВЧАЛЬНОЮ ЛАБОРАТОРІЄЮ

4.1. Керівництво навчальною лабораторією здійснює завідувач навчальної лабораторії, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому чинним трудовим законодавством порядку наказом ректора університету, за поданням завідувача кафедри.

4.3. Завідувач навчальної лабораторії зобов'язаний:

4.3.1. Додержуватися вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньо-університетської нормативної бази, зокрема Закону України «Про запобігання корупції», Кодексу професійної етики та організаційної культури працівників і студентів ХНЕУ ім. С.Кузнеця, даної посадової інструкції, наказів та розпоряджень вищих посадових осіб.

4.3.2. Виконувати доручення безпосереднього керівника щодо діяльності навчальної лабораторії та кваліфікації працівника.

4.3.3. Організовувати роботу навчальної лабораторії відповідно до посадових інструкцій та керівних документів Університету.

4.3.4. Особисто приймати участь в освоєнні нових зразків комп'ютерної техніки та навчального обладнання, винахідницькій та науковій роботі, спрямованій на підвищення рівня забезпечення новітніми інформаційними технологіями навчального процесу.

4.3.5. Здійснювати планування перспективного розвитку навчальної лабораторії з урахуванням останніх досягнень науки та техніки.

4.3.6. Контролювати виконання завдань, покладених на навчальну лабораторію, якість розроблених у лабораторії програмних (програмно-апаратних) зразків захисту інформації та технічної документації.

4.3.7. Керувати впровадженням та рецензуванням нових задач.

4.3.8. Дбати про розвиток та збереження матеріальної бази навчальної лабораторії.

4.3.9. Приймати і контролювати всі необхідні заходи з охорони праці, санітарних норм та протипожежної безпеки з метою створення безпечних умов роботи в навчальній лабораторії, повного виключення виробничого травматизму та профзахворювань працівників.

4.3.10. Передавати свій досвід співробітникам.

4.3.11. Додержуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, норм охорони праці та пожежного захисту.

4.3.12. Підтримувати порядок на робочому місці, зберігати в належному стані надане обладнання, інвентар тощо.

4.3.13. Підвищувати професійну кваліфікацію згідно з вимогами чинного законодавства.

5. ДОКУМЕНТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ

5.1. В навчальній лабораторії ведеться, розробляється та зберігається наступна документація:

5.1.1. Методичні рекомендації до виконання практичних (лабораторних) робіт.

5.1.2. Інструкції з експлуатації обладнання навчальної лабораторії.

5.1.3. Посадові інструкції працівників навчальної лабораторії відповідно до штатного розпису.

5.1.4. Інструкції з охорони праці та пожежної безпеки для працівників навчальної лабораторії, здобувачів вищої освіти та інших осіб, які залучаються до робіт в навчальній лабораторії.

5.1.5. Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці та пожежної безпеки.

5.1.6. Паспорт приміщень навчальної лабораторії та робочих місць.

5.2. Відповідальність за ведення документації покладається на завідувача навчальної лабораторії та відповідального інженера.

5.3. Документація зберігається в навчальній лабораторії протягом установлених номенклатурою справ термінів і пред'являється за вимогою керівництву ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Відповідальність навчальної лабораторії реалізується через відповідальність її завідувача та працівників навчальної лабораторії відповідно до трудового законодавства України. При цьому відповідальність кожного є індивідуальною і визначається посадовими інструкціями та Правилами внутрішнього розпорядку ХНЕУ ім. С. Кузнеця, наказами та розпорядженнями ректора та інших посадових осіб університету.

7. МАЙНО НАВЧАЛЬНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ

За навчальною лабораторією з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, закріплюються на правах оперативного управління приміщення, обладнання та інше необхідне майно.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, з'єднання, розподіл, відділення, перейменування) навчальної лабораторії здійснюється за поданням ректора університету, яке

ухвалюється Вченою радою університету згідно з чинним законодавством та Статутом університету.

8.2. При реорганізації та ліквідації навчальної лабораторії робітникам, що звільняються, гарантується збереження їхніх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством України.

При реорганізації навчальної лабораторії її документи повинні бути своєчасно передані на зберігання правонаступнику, а при ліквідації - в архів ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ

9.1. Зміни і доповнення до даного Положення розглядаються на засіданні кафедри, узгоджуються в установленому порядку з Вченою радою університету та вводяться в дію наказом ректора ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

10. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ НАВЧАЛЬНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ З ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ЗОВНІШНІМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

10.1. При виконанні своїх функцій навчальна лабораторія взаємодіє з навчальною частиною, іншими підрозділами ХНЕУ ім. С. Кузнеця (відділ охорони праці, бухгалтерія, відділ кадрів тощо).

10.2. Порядок співробітництва з іншими підрозділами Університету визначається Статутом ХНЕУ ім. С. Кузнеця, контролюється керівництвом навчальної лабораторії (кафедри).

10.3. Порядок співробітництва навчальної лабораторії із сторонніми організаціями визначається наказами ректора за поданням завідувача кафедри у встановленому порядку.

Завідувач кафедри
природоохоронних технологій,
екології та безпеки
життєдіяльності



Ю.В. Буц

ПОГОДЖЕНО:

Заступник керівника
(проректор з науково-педагогічної
роботи)



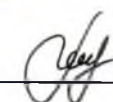
М.В. Афанасьєв

Декан факультету економічної
інформатики



Г.П. Коц

Начальник відділу кадрів



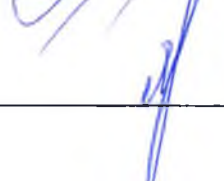
Л.В. Могилевська

Голова профкому



Г.О. Холодний

Юрисконсульт 1-ї кат.



Я.О. Чуприна